


СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации г. Назарово

 Л. В. Лебедева
«16» 07 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСО»

 Л. В. Голикова
«16» 07 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении
для граждан пожилого возраста и инвалидов
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово

г. Назарово
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет деятельность социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово (далее – Учреждение).

1.2. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения и предназначено для оказания услуг в полустационарной форме гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию, имеющим ограничения жизнедеятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 года № 7–3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»,

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 601-п "О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг",

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания",

Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»,

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово

ГОСТ Р 52143-2013 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг",

ГОСТ Р 53058-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста",

ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»,

ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды»,

ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»,

ГОСТ Р 53348-2014 "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам",

ГОСТ Р 52884-2007 "Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам",

ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования»,

1.4. Для осуществления деятельности Отделение располагает специально оборудованными помещениями, обеспеченными необходимым оснащением,

соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

2.2. Заведующий Отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложения взысканий на работников Отделения, отчитывается о результатах деятельности Отделения.

2.3. В Отделении выделяются помещения для индивидуальной работы, психологической разгрузки, социальной реабилитации инвалидов, другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности Отделения.

2.4. Предоставление социальных услуг гражданам, зачисленным на социальное обслуживание в отделение, осуществляется в дневное время в течение рабочей недели в условиях Учреждения.

2.5. Отделение рассчитано на оказание социальных услуг индивидуально, а также на одновременное оказание услуг группе получателей социальных услуг, объединяющих граждан по состоянию здоровья и возрасту.

2.6. Оказание медицинских услуг осуществляется на основании выданной Министерством здравоохранения Красноярского края лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.7. Координацию деятельности отделения и контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения.

3. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

Виды социальных услуг, предоставляемых в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов определяются действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом учреждения и включают в себя:

социально-медицинские услуги:

- выполнение медицинских процедур по назначению врача;
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности) (индивидуально, в группе);
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре (индивидуально, в группе);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы (индивидуально, в группе).

социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (индивидуально, в группе);
- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья (индивидуально, в группе);

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений (индивидуально, в группе).

социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг (индивидуально, в группе);

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни (индивидуально, или для группы);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (для группы);

социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса) (индивидуально, в группе);

- оказание помощи в трудоустройстве.

социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (индивидуально, в группе);

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (индивидуально, в группе);

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах (индивидуально, в группе);

- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни (индивидуально, в группе);

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;

- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях (индивидуально, в группе);

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. На обслуживание в отделение принимаются инвалиды старше 18 лет и граждане пожилого возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет), признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а именно:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг отделением является решение управления социальной защиты населения администрации г. Назарово о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждению.

4.4. Обслуживание отделением граждан осуществляется путём предоставления в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, а также оказания по их желанию дополнительных платных услуг.

4.5. Сроки реабилитации и реабилитационные мероприятия для получателей социальных услуг в отделении устанавливаются индивидуально.

4.6. В отделении с учетом индивидуально-психологических и возрастных особенностей, может быть организовано пребывание граждан по индивидуальному режиму от 1 до 3 часов в день без организации питания. Определяются конкретные формы помощи получателям социальных услуг с учетом их физического и психического состояния, а также имеющихся заболеваний.

4.7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг Отделением:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (предоставляется по инициативе получателя социальных услуг);
- копия ИПР, если в индивидуально программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.8. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

4.9. На обслуживание в отделение не принимаются лица без определённого места жительства.

4.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Правительством Красноярского края.

4.11. Дополнительные социальные услуги предоставляются платно, в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными постановлением администрации г. Назарово.

4.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.13. При оказании социальных услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Права получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации);

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- социальное сопровождение;
- отказ от предоставления социальных услуг.

5.2. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.
- осуществлять сотрудничество с юридическими лицами, независимо от форм собственности, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, физическими лицами в целях реализации прав и интересов обслуживаемых граждан;
- проводить опросы граждан пожилого возраста и инвалидов с целью выявления потребностей в услугах отделения;
- вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы.

6.2. Обязанности работников Отделения

Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, локальными нормативными актами учреждения, Уставом, в т.ч. настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти

услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;

- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества учреждения;

- незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Конкретные права и обязанности заведующего и работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6.3. Ответственность работников Отделения:

Работники отделения несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за выполнение муниципального задания, в части возложенных полномочий;

- за ведение и сохранность документации Отделения;

- за обеспечение прав и законных интересов получателей услуг;

- за вред, причиненный получателю социальных услуг, как субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством, а также требований к защите персональных данных;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

- за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

- за распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;

- за обеспечение сохранности закрепленного за отделением имущества, оборудования, аппаратуры и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными уставом учреждения;

- за несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности.