
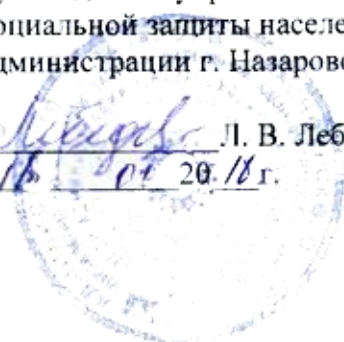


СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации г. Назарово

 Л. В. Лебедева
«16» 07 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСО»

 Т. В. Голикова
«16» 07 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово

г. Назарово
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово (далее – Учреждение).

1.2. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово и предназначено для оказания социальных услуг несовершеннолетним и семьями с детьми, направленных на раннее выявление, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации (находящиеся в социально опасном положении, находящиеся в конфликте с законом, иной трудной жизненной ситуации) для улучшения условий их жизнедеятельности.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Законом Красноярского края от 17.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

Распоряжением Правительства Красноярского края от 26.10.2012 № 844-р «О концепции межведомственного сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово

Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения: ГОСТ Р 52888-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям"; ГОСТ Р 52885-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье"; ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»; ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

2.2. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой работы отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложения взысканий на работников Отделения, отчитывается о результатах деятельности Отделения.

2.3. Для организации комплексной социально-реабилитационной работы в структуре Отделения создана мобильная бригада, служба примирения.

2.4. Координацию деятельности отделения и контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения.

3. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних определяются действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом учреждения и включают в себя:

социально-медицинские услуги:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе перенаправление на единый общероссийский телефон доверия для детей, подростков и их родителей 8-800-200-01-22;

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений.

социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

социально-трудовые услуги:

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателей социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

- оказание помощи в трудоустройстве.

социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.

срочные социальные услуги:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи;

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

Отделение оказывает услуги по социальному сопровождению путем привлечения организаций на основе межведомственного взаимодействия.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (получателям социальных услуг далее ПСУ) при наличии следующих обстоятельств:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- нахождение несовершеннолетнего и его семьи в социально опасном положении;

- безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего (сиротство, отсутствие определенного места жительства).

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг отделением является решение управления социальной защиты населения администрации г. Назарово о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

4.3. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем в течение суток с даты представления программы предоставления социальных услуг учреждению. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются на основании следующих документов:

1) заявление законного представителя;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

5) копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

7) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности)).

4.5. Отделение осуществляет обслуживание несовершеннолетних бесплатно.

4.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.7. При оказании социальных услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Права получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации);

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- социальное сопровождение;

- отказ от предоставления социальных услуг.

5.2. Обязанности получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Отделения имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с учётом их соответствия нормативным документам;

- представлять интересы Учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отделения;

- запрашивать информацию, необходимые документы в государственных и общественных организациях по вопросам организации социального обслуживания, обеспечения защиты прав несовершеннолетних;

- ходатайствовать перед органами опеки и попечительства о решении вопросов усыновления несовершеннолетних, установления над ними опеки/попечительства;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

- осуществлять сотрудничество с юридическими лицами, независимо от форм собственности, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, физическими лицами в целях реализации прав и интересов обслуживаемых граждан;

- вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы.

6.2. Обязанности работников Отделения:

Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом и другими нормативными правовыми актами учреждения, в т.ч. настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;
- осуществлять социальное сопровождение;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Конкретные права и обязанности заведующего и работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6.3. Ответственность работников отделения:

Работники отделения несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за выполнение муниципального задания, в части возложенных полномочий;
- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение;
- за ведение и сохранность документации Отделения;
- за обеспечение прав и законных интересов получателей услуг;
- за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;
- за вред, причиненный получателю социальных услуг, как субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством, а также требований к защите персональных данных;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;
- за обеспечение сохранности закрепленного за отделением имущества, оборудования, аппаратуры и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными уставом учреждения.