


СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации г. Назарово

 Л. В. Лебедева
«16» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСО»

 Л. В. Голикова
«11» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении раннего вмешательства
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово

г. Назарово
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения раннего вмешательства муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово (далее – Учреждение).

1.2. Отделение раннего вмешательства (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово и предназначено для оказания комплексной квалифицированной социальной помощи ребенку и его семье с целью минимизации отклонений в состоянии развития детей самого раннего возраста.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 17.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Распоряжением Правительства Красноярского края от 26.10.2012 № 844-р «О концепции межведомственного сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Назарово
- Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения: ГОСТ Р 52888-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям"; ГОСТ Р 52885-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье"; ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»; ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».

1.4. Для осуществления деятельности Отделение располагает специальным оборудованными помещениями, обеспеченными необходимым оснащением, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором учреждения.

2.2. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложения взысканий на работников Отделения, отчитывается о результатах деятельности Отделения.

2.3. В Отделении выделяются помещения для индивидуальной работы, психологической разгрузки, психологических тренингов, другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности Отделения.

2.4. Отделение рассчитано на оказание социальных услуг индивидуально, а также на одновременное оказание услуг группе получателей социальных услуг, объединяющих граждан по состоянию здоровья и возрасту.

2.5. Оказание педагогических услуг осуществляется на основании выданной Министерством образования Красноярского края лицензии на осуществление педагогической деятельности.

2.6. Координацию деятельности отделения и контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения.

3. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

Виды социальных услуг, предоставляемых в отделении раннего вмешательства определяются действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом учреждения и включают в себя:

социально-медицинские услуги:

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг, адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- социально-психологический патронаж;
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

социально-правовые:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги детям, относящимся к возрастной группе от 0 до 8 лет, и имеющим отклонения от нормального психического и физического развития различной степени выраженности, вызванные врожденными или приобретенными дефектами.

4.2. Социальные услуги предоставляются семье и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (получателям социальных услуг) при наличии следующих обстоятельств:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам страдающим психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию;

4.3. Основанием для предоставления социальных услуг отделением является решение управления социальной защиты населения администрации г. Назарово о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

4.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем в течение суток с даты представления программы предоставления социальных услуг учреждению. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются на основании следующих документов:

- заявление законного представителя несовершеннолетнего о принятии на обслуживание;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия ИПР, если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности)).

4.6. Отделение осуществляет обслуживание несовершеннолетних бесплатно.

4.7. Обслуживание несовершеннолетних осуществляется при предоставлении справки об отсутствии противопоказаний для нахождения в детском коллективе (выдается участковыми педиатрами медицинских учреждений по месту жительства).

4.8. Несовершеннолетние с заболеваниями, требующими постоянного постороннего ухода, а также несовершеннолетние в возрасте до трех лет обслуживаются в присутствии родителей (законных представителей).

4.9. **Основаниями прекращения предоставления** социальных услуг являются:

1) письменное заявление законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.10. При оказании социальных услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Права получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах

- на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации);
 - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - социальное сопровождение;
 - отказ от предоставления социальных услуг.

5.2. Обязанности получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Отделения имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с учётом их соответствия нормативным документам;
- представлять интересы Учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отделения;
- запрашивать информацию, необходимые документы в государственных и общественных организациях по вопросам организации социального обслуживания, обеспечения защиты прав несовершеннолетних;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- осуществлять сотрудничество с юридическими лицами, независимо от форм собственности, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, физическими лицами в целях реализации прав и интересов обслуживаемых граждан;
- проводить опросы граждан с целью выявления потребностей в услугах отделения;
- вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы.

6.2. Обязанности работников Отделения:

Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом и другими нормативными правовыми актами учреждения, в т.ч. настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ;
- осуществлять социальное сопровождение;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Конкретные права и обязанности заведующего и работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6.3. Ответственность работников Отделения:

Работники отделения несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за выполнение муниципального задания, в части возложенных полномочий;
- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение;
- за ведение и сохранность документации Отделения;
- за обеспечение прав и законных интересов получателей услуг;
- за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;
- за вред, причиненный получателю социальных услуг, как субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством, а также требований к защите персональных данных;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;
- за обеспечение сохранности закрепленного за отделением имущества, оборудования, аппаратуры и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными уставом учреждения.